

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Трудовое право

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические и практические знания по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности работодателей, а также навыков защиты прав и интересов других субъектов трудового права.

Задачи курса:

- теоретико-познавательная задача изучения аспектов правового регулирования отношений в сфере труда; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки умения организовать исполнение закона в практической деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к выработке уважения к закону и формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в области применения несамостоятельного труда.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1к : Использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие трудовые правоотношения, описывать правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы трудовых правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к правоотношениям по отраслевой принадлежности); перечислять документы, в которых отражается результат применения трудового права
			РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих трудовые правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры трудовых правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют трудовые отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание трудовых правоотношений

			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция
--	--	--	-----	-------	--

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Понятие, предмет, метод и система трудового права.
- 2) Система правоотношений в сфере трудового права.
- 3) Социальное партнерство в сфере труда.
- 4) Трудовой договор.
- 5) Рабочее время и время отдыха.

2 семестр

- 6) Правовое регулирование заработной платы.
- 7) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 8) Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.
- 9) Правовое регулирование охраны труда.
- 10) Защита прав и законных интересов в трудовом праве.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.Б	2	3	6	2	0	0	1	3	102	3
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.Б	3	3	6	2	0	0	1	3	102	Э

Составители(ль)

Лешневская Д.А., старший преподаватель, Кафедра конституционного и административного права, Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории
российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*